

Министерство образования и науки РК  
 Управление образования акимата Северо-Казахстанской области  
 Высший многопрофильный колледж ЗЕЙНЕП

В соответствии с Приложением 85  
 к приказу Министра образования  
 и науки Республики Казахстан  
 от 31 октября 2017 года № 553

Типовой учебный план  
 технического и профессионального образования  
 по специальности «04130100 - Менеджмент  
 (по отраслям и областям применения)»

Код и наименование  
 уровня образования: 04 Бизнес, управление и право  
 041 Бизнес и управление  
 0413 Менеджмент и управление  
 Специальность: 04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)  
 Квалификация: 4S04130101 - Менеджер

№	Наименование модулей и видов учебной деятельности	Количество кредитов/часов	
		на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования
1	Модуль «Общеобразовательные дисциплины» <sup>1</sup>	60/1440	-
1.1	Промежуточная аттестация	+	-
Специалист среднего звена			
	Квалификация «4S04130101 – Менеджер»		
2	Базовые модули <sup>2</sup>		
2.1	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	+	+
2.2	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	+	+
2.3	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	+	+
2.4	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	+	+
3	Профессиональные модули		
3.1	ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации	+	+
3.2	ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации	+	+
3.3	ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в	+	+

Министерство образования и науки РК  
Управление образования акимата Северо-Казахстанской области  
Высший многопрофильный колледж ЗЕЙНЕП

	социальных сетях		
3.4	ПМ 4.Участие в управлении трудовыми ресурсами	+	+
3.5	ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	+	+
4	Промежуточная аттестация	+	+
5	Итоговая аттестация	+	+
	Итого на обязательное обучение	180/4320	120/2880
6	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю	
7	Консультации	не более 100 часов на учебный год	
	Всего	206/4944	138/3312

<sup>1</sup> Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

<sup>2</sup> По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

Министерство образования и науки РК  
 Управление образования акимата Северо-Казахстанской области  
 Высший многопрофильный колледж ЗЕЙНЕП

к приказу Министра образования  
 и науки Республики Казахстан  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Приложение 86  
 к приказу Министра образования  
 и науки Республики Казахстан  
 от 31 октября 2017 года № 553

Типовая учебная программа  
 технического и профессионального образования  
 по специальности «04130100 Менеджмент  
 (по отраслям и областям применения)»

Базовые и профессиональные компетенции	Базовые и профессиональные модули	Результаты обучения
Базовые модули		
БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.
БК 2. Применять информационно-коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.
БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.
БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и	РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.
		РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.

Министерство образования и науки РК  
Управление образования акимата Северо-Казахстанской области  
Высший многопрофильный колледж ЗЕЙНЕП

адаптации в обществе и трудовом коллективе	адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.
<b>Профессиональные модули</b>		
<b>Квалификация «4S04130101 - Менеджер»</b>		
ПК 1. Организовать эффективную деловую среду для выполнения трудовых функций работниками организации	ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации	РО 1.1. Осуществлять документирование и обеспечивать документооборот с применением современных автоматизированных технологий.
		РО 1.2. Устанавливать контакты и организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения.
		РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания оптимальных условий труда.
ПК 2. Содействовать продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации	ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации	РО 2.1. Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.
		РО 2.2. Разрабатывать стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объемов продаж, в том числе через Интернет.
		РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж.
		РО 2.4. Разрабатывать планы презентаций продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.
		РО 2.5. Устанавливать и поддерживать контакты с клиентами.
ПК 3. Работать в программах продвижения и вести профили в социальных сетях	ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях	РО 3.1. Подбирать оптимальные программы продвижения.
		РО 3.2. Создавать, поддерживать, контролировать и осуществлять постоянный мониторинг социальных сетей.
		РО 3.3. Осуществлять обработку контента, обновлять его, согласно установленного плана и задач компании.
ПК 4. Участвовать в управлении трудовыми ресурсами	ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами	РО 4.1. Вести учет кадров и кадровую документацию в строгом соответствии с требованиями и нормами,

Министерство образования и науки РК  
 Управление образования акимата Северо-Казахстанской области  
 Высший многопрофильный колледж ЗЕЙНЕП

		установленными законодательством.
		РО 4.2. Проводить поиск, подбор и отбор персонала.
		РО 4.3. Участвовать в проведении анализа трудовых процессов.
		РО 4.4. Осуществлять постановку задач персоналу, занимающемуся продажами, в том числе через Интернет.
ПМ 5.Участвовать в управлении финансовыми ресурсами фирмы	ПМ 5.Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	РО 5.1. Участвовать в выполнении финансовых операций.
		РО 5.2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации.
		РО 5.3. Участвовать в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности фирмы.